

52/2022 - AFFAIRE DU PERSONNEL - CREATION D'EMPLOIS PERMANENTS 2022 (complément) – ANNEXE

Cadre d'emploi	Missions (préciser)	Motif	Emploi (préciser l'emploi)	Fonctions (détailler)	Temps complet ou Temps non complet	Durée hebdomadaire de service si non complet (.../35 ^{ème})	A compter du(date non rétroactive)	Cadre d'emploi ou Grade	Si recrutement par un agent contractuel précision de l'alinéa	Si recrutement par un agent contractuel précision de la fourchette d'indices MAJORE
Filière Administrative	Agent administratif polyvalent en charge du secretariat de direction et de la comptabilité	Création	Agent comptable et administratif	Assure les missions de comptabilité et de secrétariat nécessaire au fonctionnement de la collectivité,	Temps complet		01/12/2022	Adjoint administratif	Article 3-2	indice 340 à 382
Filière Administrative	Gestion administrative du service ressources humaines	Accroissement	Assistant(e) ressources humaines	Assure la gestion administrative des dossiers du service RH (absences, formation, recrutement, secrétariat, classement...)	Temps complet		28/11/2022	Adjoint administratif	Article 3-1	indice 340 à 382
Filière Administrative	Accueil du public	Création	Agent d'accueil	Accueille, oriente, et renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers	Temps complet		01/01/2023	Adjoint administratif principal 2ème classe	Article 3-2	indice 341 à 420