



FÉDÉRATION DES  
MAISONS DES JEUNES  
ET DE LA CULTURE  
D'ALSACE

**Souffel**  
WEYERSHEIM

[www.souffelweyersheim.fr](http://www.souffelweyersheim.fr)

# Projet

# Pédagogique

PERISCOLAIRE Souffelweyersheim  
Les Turlupins

Anne FUCHS

Année 2018-2019

N°0670183CL001017

Avec le partenariat de :



## 1. Le Cadre

La FDMJC d'Alsace a été déléguée par la Commune de SOUFFELWEYERSHEIM pour la gestion et l'organisation de la structure périscolaire des Turlupins pour l'année 2018-2019.

En lien avec son projet éducatif visant à « *former des citoyens actifs dans une communauté vivante* » (cf. *projet éducatif*), le projet pédagogique qui suit vise à spécifier les objectifs propres à la structure périscolaire.

### A. Lieu d'implantation

L'Accueil se situe au centre Socio-éducatif, 12 rue des 7 Arpents, à proximité de la salle polyvalente, de la maison communale, du gymnase et des écoles.

Il est ouvert toute l'année et accueille des enfants âgés de 3 à 12 ans. La plupart des enfants viennent de la commune de Souffelweyersheim et des villages avoisinants.

L'accueil périscolaire est situé au cœur des écoles. Il accueille les enfants provenant des écoles de la Commune de Souffelweyersheim, à savoir :

- L'école maternelle des Tilleuls
- L'école élémentaire Rapp
- L'école élémentaire Dannenberger

### B. Le numéro de déclaration

L'accueil périscolaire est enregistré sous le numéro 0670183CL001017

### C. Encadrement

*Une directrice diplômée (DEJEPS)*

Ses actions s'exercent autour des fonctions suivantes :

- Fonction éducative :  
Conception du projet, organisation sociale, contrôle pédagogique
- Fonction d'animation :  
Animation de l'équipe, formation des animateurs stagiaires, relations extérieures
- Fonction de gestion :  
Financière, personnel, alimentaire, sanitaire, locaux et matériel
- Fonction de communication :  
Avec les enfants, les familles, les médias, les différents partenaires

Elle est garante de la mise en œuvre du projet pédagogique et rend compte de son travail au directeur de la FDMJC ou son représentant et au Maire de la Commune de Souffelweyersheim ou son représentant.

#### ***Le rôle formateur de la directrice***

Etre formateur pour un directeur est certainement un des rôles les plus importants. Pour faciliter l'évaluation des stagiaires, le directeur met en place des entretiens individuels à plusieurs reprises pendant la période de travail. Un entretien avant le début de l'Accueil de Loisirs, afin de mettre en place des objectifs à atteindre, selon les besoins et les envies des stagiaires. Un entretien en milieu de stage, pour aider le stagiaire en difficulté, répondre à une attente ou encore réajuster ses comportements à l'égard des enfants ou de l'équipe pédagogique. Un dernier entretien en fin de session pour statuer. A cette occasion, le directeur se sert de grilles d'évaluation. Elles permettent à chaque animateurs, stagiaires, de se situer dans la formation et de se fixer de nouveaux objectifs à atteindre.

➤ **3 adjoints diplômés BPJEPS**

Leurs fonctions :

- Aider le directeur dans les tâches administratives
- Coordonner une équipe d'animateurs ainsi que le suivi de leurs différents projets.
- Accompagner l'équipe d'animateurs dans leur quotidien.
- Assurer une relation privilégiée avec les familles.
- Développer les activités pédagogiques au sein de la structure.

➤ **18 animateurs et animatrices diplômés (BPJEPS-BAFA-CAP petite enfance-CQP)**

Leurs fonctions : animer les différents moments de la journée.

Les animateurs cherchent les enfants dans les différentes écoles, préparent et mettent en place les activités et procèdent au rangement. Ils organisent le repas de midi ainsi que le goûter du soir.

Durant l'accueil du midi, l'équipe est renforcée par du personnel de mairie mis à disposition. Il y a donc 3 personnes (compté dans l'effectif total) qui encadrent les enfants et 1 personne en cuisine pour la préparation des repas.

Ils s'engagent également à mettre en œuvre le projet pédagogique et les projets d'activités définis en équipe.

L'équipe d'animation est garante de la sécurité physique et affective des enfants. Elle veille au bien-être de l'enfant au sein de la structure, reste disponible et à son écoute. Son rôle est également d'informer les familles du passage de leur enfant aux Turlupins et/ou à l'école. En effet, nous sommes parfois le relais entre l'école et les familles.

L'équipe d'animation est également responsable du matériel, des locaux ainsi que de l'application des règles de vie. Elle donne vie à l'accueil périscolaire par leur savoir être et leur savoir-faire.

**D. Public accueilli**

Les enfants accueillis ont entre 3 et 12 ans. La grande majorité des enfants habitent de Souffelweyersheim. Si nous le pouvons, nous accueillons également des enfants des villages avoisinants.

La capacité d'accueil maximum est :

Maternelle : 24 enfants le midi et le 20 soir

Elémentaire : 216 enfants le midi et 126 le soir

➤ **Les normes d'encadrement**

Accueil périscolaire

- Accueil de mineurs de 6 ans et + : **1 animateur pour 14 mineurs**
- Accueil de mineurs de moins de 6 ans : **1 animateur pour 10 mineurs**

Ces normes sont valables uniquement en accueil périscolaire, et peuvent être amenées à changer en fonction des activités proposées.

## 2. Fonctionnement

### A. Modalités de préparation

Nos équipes sont recrutées par nos soins. Une fois les équipes pédagogiques composées, nous organisons des réunions et des temps de travail. Lors de ces temps, nous travaillons avec l'équipe d'animation dans le but de développer des objectifs communs sur toute la l'année scolaire.

### B. Jours d'ouverture :

L'accueil périscolaire « Les Turlupins » est ouvert tous les jours du lundi au vendredi de 7h45 à 18h30.

### C. Organisation d'une journée type :

7h30 - 8h20 : accueil échelonné des enfants et des parents.

8h20 – 8h30 : les enfants rentrent en classe. Les enseignants les prennent en charge.

12h00 : les enfants sortent des classes et sont appelés pour aller au périscolaire.

12h00 – 13h50 : les enfants sont pris en charge par les animateurs. Il y a un temps d'activité et un temps de repas en fonction des services.

13h50 – 14h00 : les enfants retournent en classe.

16h30 – 18h30 : les enfants sont pris en charge par les animateurs. Le goûter est pris à la structure.

17h00-18h30 : projets d'activité et départ échelonné des enfants.

### D. Communication :

Les différents moyens de communications que nous mettons en place pour le périscolaire des Turlupins se font sous différentes formes en fonction de nos interlocuteurs.

- Auprès des familles, essentiellement par courriers, mails et voies d'affichage. Nous organisons également des temps informels qui nous permet de communiquer avec les familles. Certaines soirées sont également proposées aux familles afin de rencontrer les familles.
- Auprès des enfants, lors des regroupements, temps de forum, d'échanges, de participations.
- Auprès des autres partenaires (employeurs, mairie, Jeunesse et sport, associations, etc.) par mails, courriers ou rendez-vous.

### E. Accueil des publics en situation de handicaps :

La structure permet l'accueil des enfants en situation de handicap. L'équipe d'animation est en capacité de s'adapter à différentes situations si celle-ci se présente à nous.

## 3. Objectifs pédagogiques

Les objectifs pédagogiques sont élaborés puis développés en concertation avec l'équipe d'animation. Nous les déclinons sous plusieurs formes :

### Objectifs Généraux :

- Faciliter l'apprentissage de la vie en collectivité (solidarité, respect, entraide, coopération, écoute...)
- Respecter le rythme de vie et les besoins des enfants.
- Accompagner l'enfant vers l'autonomie.

- Favoriser le développement local en partenariat (famille, écoles, espace jeunesse, associations...).
- Elargir les connaissances par diverses pratiques culturelles.
- Accueillir les enfants dans un cadre privilégié.
- Accompagner l'enfant au quotidien dans l'apprentissage du respect.

### **Objectifs Opérationnels :**

- Mettre en place un cadre de vie qui respecte l'ensemble des personnes accueillis (aménagement des espaces, règles de vie...)
- Adapter les différents temps d'accueils des enfants en fonctions du temps scolaire et du temps extrascolaire. Proposer des activités adaptées aux besoins et envies des enfants.
- Accompagner l'enfant tout au long de la journée en le guidant et non pas en faisant à sa place.
- Famille : Organiser des moments d'échanges / Ecoles : Entretenir une communication régulière / Ej, coquelicots, collègue : Permettre à l'enfant de découvrir de nouveaux espaces. Associations : solliciter l'association locale par la découverte de leurs disciplines.
- Proposer divers projets qui permettent à l'enfant de découvrir différentes pratiques culturelles.
- Aménager les locaux afin de travailler sur l'accueil des familles, parents et enfants, autant au niveau administratif que pédagogique.
- Faciliter l'accès des jeux et leurs rangements aux enfants et aux animateurs en mettant un système d'utilisation et de compréhension pour tous.
- Sensibiliser les enfants au respect de soi, des autres, des règles de vie en collectivité.
- Mise en place d'un cadre favorisant le respect de tous, par tous et pour tous.

## **4. Les moyens**

### **A) Une équipe d'animation**

- *Un directeur diplômé (DEJEPS)*
- *Des adjoints de direction diplômés*
- *Des animateurs diplômés*
- *Des animateurs en formation*
- *Des intervenants spécialisés en fonction des activités proposées.*
- *Des salles mises à disposition afin de suivre l'activité pleinement.*

## B) Les locaux et les lieux utilisés

L'Accueil de Loisirs est équipé pour l'accueil d'un public enfant et répond aux normes de sécurité. Mobilier spécifique, sanitaires adaptés, salles aménagées, lieux d'activités abrités et adaptés aux conditions climatiques...

### ➤ **Intérieur**

- 1 réfectoire pour les repas de midi des grands (élémentaire)
- 1 salle annexe pour les enfants de l'école élémentaire.
- 1 salle pour les repas de midi des petits (maternelle)
- 2 salles séparées (accueil enfants 3-6 ans)
- 5 salles séparées (accueil enfants 7-12 ans)
- Un bureau pour la directrice
- Un bureau pour les adjoints
- Sanitaires grands (garçons, filles) et petits
- Vestiaires pour le personnel
- Salle communale
- Divers gymnases
- Un dojo
- Une salle polyvalente
- Une bibliothèque
- Une salle de motricité

### ➤ **Extérieur**

- Deux cours avec préau (classes élémentaires)
- Une cour avec un espace vert et un bac à sable (classes maternelles)
- Une aire de jeux publics

## C) Le matériel

Les enfants disposent de deux types de matériel. Du matériel pour les jeux « extérieurs » et un autre pour les jeux « intérieurs ».

Le matériel « extérieur » comprend divers ballons, des raquettes, des cerceaux, un jeu de quille, des vélos, des trottinettes et divers accessoires.

Le matériel « intérieur » comprend des jeux de sociétés, des peluches, des poupées, des livres, des puzzles, des jeux de constructions, des accessoires pour le dessin, des petites voitures, des tapis de jeux...

Chaque année une partie du budget est consacré à l'achat de nouveau matériel et à son remplacement. Nous utilisons également du matériel de récupération (carton, boîte de conserve, briques de lait etc.)

Une partie du matériel est rangée de telle façon que les enfants puissent se l'approprier dans les meilleures conditions. Des meubles adaptés avec des bacs de rangement permettent une manipulation aisée et simplifiée.

## D) Organisation de la vie quotidienne

### 1) Des règles de vie

La vie quotidienne s'organise autour de règles de vie. Elles ont pour fonction d'établir un cadre en donnant des repères clairs aux enfants sur leurs droits et devoirs. Les règles de vie ont été mises en place en collaboration avec l'équipe pédagogique des écoles. Qui plus est, elles permettent d'assurer toute l'année une cohésion et une harmonie sociale. La diffusion de ces règles se fait par le biais de différents moyens lorsque le groupe est réuni.

L'apprentissage et le respect des règles de vie en collectivité offrent donc la possibilité de travailler sur la socialisation et la responsabilisation de l'enfant.

### 2) Rythmes et repères d'une journée

La journée est rythmée selon les besoins élémentaires (manger, jouer, se reposer...) et structurée afin de permettre aux enfants de se construire des repères.

#### ▲ Accueil du matin

Nous proposons un accueil géré par une partie de l'équipe pédagogique. Lors de cet accueil, un responsable est systématiquement présent. L'accueil se fait dans nos locaux, pour les écoles primaires (Rapp et Dannenberger). L'accueil du matin des enfants de l'école des Tilleuls se déroule dans la salle de psychomotricité de l'école. Ce sont les parents qui déposent les enfants dans les différents lieux. L'équipe propose aux enfants des petits jeux ou des bricolages, etc...puis les ramène dans leurs cours d'écoles respectives.

L'accueil est un moment clef, puisqu'il représente une transition entre l'univers familial et celui de l'accueil périscolaire. Ce moment permet à chaque enfant d'arriver et de s'installer à son rythme, de retrouver ses copains, copines et l'équipe d'animation. Durant cette période, l'enfant a le choix entre diverses activités : lire, jouer, dessiner, discuter...L'objectif est de donner la possibilité à chaque enfant de commencer sa journée à son rythme qui soit le plus proche de son rythme personnel.

L'équipe d'encadrement accueille les familles dans les meilleures conditions. L'animateur est disponible et à l'écoute de chaque enfant. Son rôle est de permettre à chacun de se réapproprier les lieux, de renouer des relations et de se réadapter au fonctionnement de l'accueil. Cela peut passer par la discussion, le jeu, la lecture...L'équipe reste à disposition des parents et veille à informer les parents sur la vie de l'Accueil, le repas, les activités, les événements de la journée, le comportement de leurs enfants, ...

On ouvre les portes à partir de 7h30. Les enfants arrivent de façon échelonnée.

Les enfants de l'école Dannenberger sont accueillis dans la salle Aquarium2 et ceux de l'école élémentaire RAPP dans les salles 1 et 2.

3 animateurs accueillent les enfants de l'école Dannenberger et 3 autres ceux de l'école Rapp.

Le directeur fait l'accueil des parents et enfants.

Les enfants ont à leur disposition des jeux de société, des coloriages, et des feuilles blanches pour dessiner. Ils sont en autonomie et encadrés par les animateurs.

A 8h10 les enfants de **DANNENBERGER** rangent et partent accompagnés de 3 animateurs (avec un gilet jaune et un sac à dos dans lequel on trouve normalement les trousse de secours et les clés des portails de chaque école respectivement).

8h15 ceux de l'école **RAPP** rangent et partent avec 3 animateurs.

Les animateurs doivent ramener les listes dans les écoles afin de pouvoir récupérer un enfant inscrit et déposé devant l'école.

## ▲ **Accueil du midi**

L'accueil du midi se décline en deux temps :

◆ Accueil sans repas, 12h00-12h30. Les animateurs partent respectivement dans chaque école récupérer les enfants pour les ramener dans une salle réservée à cet effet en attendant leurs parents.

◆ Accueil avec repas pour les maternelles, les enfants de l'école maternelle des Tilleuls sont récupérés par les animateurs dans les classes, puis regroupés en salle de psychomotricité.

◆ Accueil avec repas pour les élémentaires, les enfants des écoles Rapp et Dannenberger sont appelés à la sortie des classes et pris en charge par les animateurs. 2 appels distincts sont effectués puisque les sorties se font à 2 endroits différents.

Le temps d'activité durant la pause méridienne se déroule dans différentes salles que nous avons à disposition, à savoir :

- Le Dojo
- La bibliothèque
- Trois salles en enfilade appelées salle 1, salle 2, et salle 3
- La salle en face du bureau
- La salle des petits de maternelle
- L'extension du gymnase
- Les cours des 3 écoles

### a) **Organisation du temps du midi**

#### **A l'école Dannenberger**

L'école **Dannenberger** se situe à 200 mètres du périscolaire, nous avons 3 passages protégés à traverser. Sur les 3 passages, 2 sont encadrés par des agents de la commune qui arrêtent eux-mêmes la circulation afin de faciliter le déplacement. Le 3<sup>ème</sup> passage est un petit passage pour piéton sur une rue à sens unique, très peu fréquenté. Ce dernier est encadré par les animateurs au moment de leur passage.

Pour mieux veiller à la sécurité des enfants lors des déplacements, chaque animateur a un gilet jaune. Il a également un sac à dos composé, d'une trousse de secours, des clés de l'école et d'un petit carnet de note.

Nous sommes 9 animateurs à chercher les enfants. Ils sortent de deux cotés différents à savoir, du côté cour et préau. Dans la cour de l'école, de chaque côté, il y a 4 animateurs dont un qui fait l'appel. Pour répondre aux différentes questions des parents, un animateur est placé devant le portail afin de faire attention aux enfants qui sortent. Celui-ci gère également les parents qui viennent chercher les enfants inscrits.

Les déplacements s'effectuent par groupe de 28 enfants maximum et sont encadrés par 2 animateurs (un devant et un derrière).

A l'école Dannenberger le nombre total d'enfants présents est entre 110 et 125 enfants par jour.



Les enfants de cette école sont répartis en plusieurs groupes. Leur temps d'activité diffère en fonction des groupes auxquels les enfants appartiennent.

4 groupes sont formés pour les trajets à savoir :

- Le groupe qui mange dans la salle Aquarium 2 avec 28 enfants voire 30 au maximum.
- Le groupe qui mange au réfectoire est divisé par 2 lors du trajet.
- Le dernier groupe est celui qui mange au deuxième service dans la salle Aquarium 2 avec aussi au maximum 30 enfants.

Cette année, un nouveau système de répartition par classe sur les midis est mis en place en concertation avec l'équipe d'animation.

Cette année le personnel de cuisine dépose les barquettes des repas sur les tables ainsi que le pain.

Le but est de réduire la quantité de bruit dans le réfectoire ainsi les déplacements des enfants pendant les temps repas. C'est aussi de pouvoir permettre à l'animateur de se lever le moins possible et de passer plus de temps à table avec les enfants.

Arrivée dans le réfectoire, ils sont libres de s'asseoir par rapport à leur envie.

Chaque animateur gère sa table qui est composée de 12 enfants du début jusqu'à la fin du repas.

Les enfants qui ont mangé au réfectoire ont un temps d'activités de 12h55 à 13h35. Ces enfants sont répartis soit dans la bibliothèque, soit au dojo, soit dans les salles 1, 2, et 3, soit dans la cour si le temps le permet et si les enfants souhaitent sortir.

Une passerelle avec l'Espace Jeunesse est mis en place tous les vendredis de 12h55 à 13h35 pour les enfants du CM2.

Les autres qui ont mangé en salle Aquarium au 1<sup>er</sup> service ont un temps d'activités de 12h55 à 13h35 dans les salles, le dojo, la bibliothèque et/ou à l'extérieur (ceci en fonction du temps).

Pour faciliter la répartition des groupes, nous avons mis en place un tableau de répartition des animateurs en fonction des différentes salles d'activité. De cette façon, un roulement est mis en place dans l'équipe. Ainsi, tous les animateurs utilisent tous les espaces au minimum une fois par semaine. Après chaque repas, les enfants ont la possibilité d'aller dans les divers espaces de jeux à savoir : quatre salles d'activités, une bibliothèque, un dojo et un grand gymnase.

Enfin, les enfants qui mangent au 2<sup>ème</sup> service en salle Aquarium 2 ont leur temps d'activité avant le repas principalement dans l'extension du gymnase.

### **A l'école RAPP**

L'équipe d'animation de l'école RAPP est constituée de 6 animateurs et d'une adjointe.

### **Les enfants de l'école Rapp mangent au deuxième service de 12h55 à 13h50.**

Deux appels sont fait : un sous le préau et un dans la cour.

Côté Cour CE1/CE2: Un animateur à l'appel, par classe, 3 animateurs qui réceptionnent et rangent les enfants.

Côté Préau / CP: un adjoint à l'appel, par classe, un animateur réceptionne et range les enfants, un animateur qui épaulé celui à l'appel pour filtrer et vérifier que les enfants vont bien du rang de la maitresse au rang des Turlupins (spécial préau car d'avantage d'espace être les deux rangs)

Un animateur se positionne à la grille dès son arrivée. Il assure une sécurité supplémentaire. Il réceptionne également les enfants qui ne mangent pas à la cantine. Il a une liste spécifique des enfants.

Suite à l'appel, côté préau et cour l'adjoint vérifie le nombre d'enfants total.

#### Répartition des enfants dans les différents espaces :

A savoir, les enfants de CE1 mangent en salle Aqua 1 au nombre de 28 maximum. Ce sont donc les trois classes de CE1 et parfois quelque CE2 qui sont ajoutés pour former un total de 28.

Configuration pluie et froid (si beau temps cour Rapp) :

28 enfants au Dojo / 30 enfants en bibliothèque et 35 enfants en salle 1,2 et 3

La salle 1 prend en compte les enfants de l'accueil sans repas.

Tous les enfants font un passage aux toilettes avant le repas.

A 12h55, le groupe de CE1 rejoint aqua 1 et les deux autres groupes, le réfectoire.

A la fin du repas les enfants se rangent table par table (28 max) et font le trajet du réfectoire à la cour avec trois animateurs.

2 trajets sont effectués.

#### **A l'école des Tilleuls (maternelles)**

L'équipe pour l'accueil du midi est constituée de 2 animateurs et d'un adjoint.

Avant de partir chercher les enfants, il ne faut pas oublier de vérifier la liste d'appels et les éventuelles absences, récupérer le sac à dos qui contient la trousse de secours, les clés de l'école. Il faut récupérer aussi un gilet jaune qui servira pour les déplacements ou dans la cour afin d'être repéré par les enfants et les parents, si besoin. Le départ pour l'école se fera à 11h50 de la structure des Turlupins sachant que la fin de la classe se termine à 12h00.

#### L'école maternelle des Tilleuls

Il s'agit d'une école maternelle. Elle se situe à côté du centre socio-éducatif. Il y a quatre salles de classe. Il est important de bien communiquer avec le personnel de l'école en ce qui concerne le passage de diverses infos (enfants malades, enfants récupérés par leurs parents)

Chaque animateur aura deux salles de classe pour chercher les enfants inscrits sur les listes d'appels. Une fois les enfants récupérés, ils passent tous aux toilettes. Un animateur sera en charge de vérifier le bon déroulement des sanitaires (lavage des mains). Une fois que les enfants sont passés aux toilettes, l'autre animateur fera l'accueil des enfants en salle de motricité. A l'issue des toilettes et avant de partir, les enfants sont tous réunis afin de vérifier qu'ils sont tous bien présents.

Le déplacement est fait avec l'ensemble du groupe (maximum 24 enfants). Il s'effectue une fois que la majorité des parents sont sortis de l'enceinte de l'école. En effet, à l'école maternelle les parents cherchent les enfants dans les classes, il peut donc y avoir beaucoup de monde au même endroit en même temps. Nous avons donc décidé d'attendre que les parents aient cherché leur enfant pour sortir du bâtiment.

Attention, il faut être vigilant aux vestes, bonnets, écharpe, sacs (doudou,) il faut bien vérifier avant de partir vers la structure.

#### Le temps du repas

Le repas est aussi l'occasion de faire de nouvelles découvertes gastronomiques, d'éveiller les papilles à de nouveaux goûts, de rencontrer de nouvelles saveurs.

Le repas se prendra en salle aqua 1, les enfants rentrent dans la salle calmement, le placement est libre, chaque animateur sera responsable d'une table. Durant ce temps, il est important de poser un cadre de vie adapté aux enfants de cet âge et permettant de prendre en compte leurs besoins physiologiques. L'objectif est de développer l'autonomie pour ce faire différents stades seront mis en place par trimestre réfléchis en réunion d'équipe.

### Rôle de l'animateur

Le rôle de l'animateur durant ce temps sera d'accompagner l'enfant, d'inciter l'enfant à goûter, d'avoir une vigilance toute particulière en ce qui concerne le repas comme couper la viande ou émincer certains morceaux ou servir de l'eau. Les animateurs servent les enfants directement à table. Ce temps permet aussi à l'animateur de développer et favoriser les échanges entre les enfants et les adultes.

### Le temps d'activité

Le temps d'activité durant la pause méridienne se déroule dans une salle que nous avons à disposition. Le temps d'activité pour les enfants de l'école maternelle commence vers 13h00 jusqu'à 13h35 ou 40 en fonction des enfants. En effet, les enfants de petites sections partent déjà à la sieste à 13h30 alors que les autres ont encore la possibilité de prolonger un peu leur temps d'activité. Le temps d'activité se décompose en plusieurs moments, à savoir :

Un temps calme directement après le repas pour tous les enfants. Ce temps calme est généralement animé par une lecture de conte.

A l'issue de ce temps, les animateurs proposent un temps de jeux libres, ou un temps de bricolage. C'est l'enfant qui choisit ce qu'il désire faire. En fonction de la température extérieure et du temps, nous donnons également la possibilité à l'enfant d'aller jouer dehors.

## ▲ **Accueil du soir**

L'accueil du soir commence à 16h30 à la fin de la classe jusqu'à la fermeture à 18h30. L'équipe du soir est composée de deux animateurs, même fonctionnement que le midi (sac à dos ,listes..) , Le départ de la structure se fera à 16h20 pour aller chercher les enfants à l'école. Les enfants iront aux toilettes dans la structure avant le goûter.

### Le temps du goûter

Ce temps dure généralement de 16h40 – 17h00.

C'est un temps de pause qui rentre dans l'équilibre alimentaire des enfants.

Qui plus est, il permet de rythmer la journée et d'entretenir une ambiance conviviale. C'est aussi l'occasion pour les enfants de s'exprimer, de commenter leur vécu, à condition que les adultes aient mis en place des conditions favorables à l'expression.

Ils peuvent ainsi réajuster la tendance des activités. En fin de journée, le goûter est aussi l'occasion pour les enfants et les adultes d'établir un bilan de la journée passée. Ce temps devient alors un moyen d'évaluer le projet pédagogique.

Le goûter est fourni par la structure. C'est un goûter commun et collectif, qui permet la diversité et la découverte des aliments. En fin de journée, le goûter est aussi l'occasion pour les enfants et les adultes d'établir un bilan de la journée passée

Il se compose :

- D'un laitage
- D'un fruit
- D'un gâteau

Soirée type aux Turlupins

	16h30 – 17h00	:	goûter et temps libre
	17h00 – 17h45	:	devoirs pour les enfants inscrits
OU	17h00-18h00	:	projet d'activité
	17h00 – 18h30	:	activités et temps libre
	18h30	:	fermeture de l'Accueil

Pour les enfants de l'école élémentaire, une liste de départ est affichée dans le hall d'entrée. Sur cette dernière y figure les noms des enfants présents et les salles dans lesquelles ils se trouvent. Les parents doivent donc consulter cette liste avant de chercher l'enfant.

### **A l'école Dannenberger**

Nous sommes 5 animateurs et un adjoint à aller chercher les enfants. De ce fait, trois sont du côté préau et du côté cour. Un animateur fait l'appel de chaque côté.

Deux groupes sont formés pour les déplacements après l'appel des classes.

Une fois arrivée dans nos locaux, ils déposent leurs affaires et passent aux toilettes pour se laver les mains.

Ensuite, ils prennent le goûter dans deux salles différentes, le réfectoire et salle aquarium 2.

Après le goûter, nous passons à la répartition des enfants dans les activités et aux devoirs.

De ce fait, tous les enfants sont réunis dans le réfectoire et s'inscrivent aux différentes activités et projets proposés par les animateurs.

### **A l'école Rapp**

Le soir l'équipe est constituée de 4 animateurs et d'une adjointe

Nous cherchons les enfants à 16h30. Même configuration pour l'appel que le midi / cour - préau.

Après l'appel, l'adjoint vérifie le nombre d'enfants des deux côtés puis, (cour et préau) deux groupes sont formés.

Le groupe des enfants sortis côté cour va en salle Aqua 1 (environ 28) avec deux animateurs.

Le groupe des enfants sortis côté préau va en salle 1 (environ 32) avec deux animateurs.

L'adjoint gère le bon fonctionnement et la bonne répartition des groupes.

Les groupes passent aux toilettes dans le bâtiment.

Les enfants prennent le goûter puis aide au débarrassage.

### **A l'école maternelle des Tilleuls**

Les animateurs cherchent les enfants avec le même fonctionnement que le midi. Le temps du goûter dure de 16h40 à 17h00 en moyenne. Les enfants ne sont pas nombreux ce qui permet de nombreux échanges.

#### **a) Les activités du soir**

Les activités commencent vers 17h00

Un planning d'activité sera mis en place chaque lundi, il est également visible à l'extérieur de notre salle afin que les parents puissent visualiser les différentes activités proposées aux enfants.

Les objectifs pédagogiques seront développés durant les activités. En effet chaque actions ont pour but de viser un objectif bien précis par le biais de différents supports tels que :

- des activités d'expression
- des activités d'éveil corporel et des jeux de coordination des mouvements
- des activités manuelles (bricolages, travail sur la matière...)

Son objectif principal est de permettre à chaque enfant de passer « un temps » agréable durant lequel il éprouve du plaisir à vivre, à être avec les autres et s'épanouir dans cette forme collective de loisirs qu'est l'Accueil Périscolaire.

### Projet d'animation

Les projets d'animations ont pour objectif de développer certains objectifs du projet pédagogique, sur une durée d'un trimestre ou plus. Ces projets ont pour but de permettre à l'enfant de s'investir, de viser des objectifs pédagogiques bien précis en prenant compte les besoins, les attentes et les envies de chaque tranche d'âge.

### Projet d'année 2018/2019

Cette année le groupe des pioupious (petits) va découvrir différentes techniques artistiques tel que la danse, la peinture, le chant et des jeux d'expressions.

Ainsi, au niveau de l'équipe d'animation des réunions de travail sont organisées pour faire un point sur l'avancée du projet. Durant ces temps de travail, nous essayons d'apporter des solutions appropriées aux problèmes rencontrés. Des modifications peuvent donc être apportées au cours de l'année pour améliorer la vie de l'accueil et des enfants.

## **b) Les activités du soir avec les enfants des écoles élémentaires**

La mise en place d'activités est un moyen d'accéder au jeu, à la créativité, à l'amusement et donc au plaisir. A travers l'activité, l'enfant doit pouvoir évoluer, faire des découvertes, des choix, des expériences tant sur le plan matériel que relationnel. Dès lors, l'activité devient un puissant facteur pour le développement de l'individu. En d'autres termes, c'est dans l'action que l'enfant se construit et apprend à maîtriser son environnement et c'est dans l'échange du jeu qu'il apprend à communiquer avec le monde extérieur.

Favorable à une prise en compte globale des désirs et des besoins de chaque enfant, nous proposons différentes activités.

### Types d'activités proposées :

- des activités d'expression et de communication (peinture, dessin, sculpture, chant...)
- des activités physiques et sportives (jeux sportifs, d'équipes...)
- des activités manuelles (bricolages, travail sur la matière...)
- des activités artistiques (théâtre, spectacle, danse...)
- des grands jeux (équipes)

Une liste de répartition des enfants est mise en place tous les soirs en fonction des activités, des salles dans lesquelles les enfants peuvent se trouver. Cette liste est mise à disposition des familles.

### Intervenants extérieurs et partenariats locaux

Dans le cadre de nos projets d'animation (vidéo, théâtre, art plastique...) nous pouvons faire appel à des intervenants extérieurs, qualifiés et titulaires des diplômes requis, au regard de la réglementation. De plus, nous sommes attachés au développement des partenariats locaux (associations, parents, artisans, personnes âgés...) qui enrichissent et diversifient nos activités.

Le fonctionnement de l'accueil du soir permet aux enfants de choisir son activité : « L'activité choisie » ou un projet. Ce système permet de répondre avec plus de souplesse aux besoins et aux attentes de chaque famille et de respecter le rythme de chaque enfant. Quelle que soit l'activité choisie, l'équipe pédagogique veille à garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants accueillis. Son objectif principal est de permettre à chaque enfant de passer « un temps » agréable durant lequel il éprouve du plaisir à vivre, à être avec les autres et s'épanouir dans cette forme collective de loisirs qu'est l'Accueil Périscolaire.

#### **« *Activité choisie* »**

Les animateurs proposent, chaque soir de la semaine des activités différentes (manuelle, sportive, jeux collectifs et autres selon les possibilités) de 17h00 à 18h15. Les enfants peuvent y participer selon leurs envies. Elles permettent aux enfants de développer leur socialisation, leur responsabilisation, de faire des découvertes et surtout de s'amuser. Les enfants auront également la possibilité de faire leurs devoirs dans un espace aménagé entre 17h00 et 17h45, avant de partir en activités. De 18h15 et jusqu'à 18h30, les enfants sont regroupés dans un lieu défini, pour faciliter leur départ.

#### **« *Projet d'activités* »**

Les projets d'activités sont des activités proposées aux enfants sur une durée d'un trimestre ou plus. Ces projets ont pour but de permettre à l'enfant de s'investir. C'est un moment très convivial et très familial qui permet aux enfants de se mettre en avant (sur scène) et de valoriser le travail qui a été fait au cours du trimestre.

#### **c) *Le départ***

Le départ est un moment important. L'enfant doit être préparé à ce départ et au retour au sein de sa famille.

C'est un moment qui permet le relais entre l'école et les familles.

#### **d) *L'aménagement de l'espace***

L'aménagement de l'espace permet de créer des lieux de vie agréables. Ces espaces aménagés et transformés sont de véritables supports d'activités autonomes ou animées. En d'autres termes, ils favorisent le jeu libre. L'enfant invente son jeu, ses histoires, ses scénarios... Ces lieux permanents permettent ainsi aux enfants de se sentir bien, à l'aise et en sécurité.

## **11) Santé et suivi sanitaire**

**La fiche sanitaire de liaison** est remplie par le représentant légal de l'enfant. Elle permet de connaître la situation médicale de l'enfant et de savoir quelles sont les conduites à tenir (allergies, recommandations particulières, difficultés de santé particulière). De plus, le centre dispose d'un lieu permettant d'isoler les malades.

**L'organisation de la communication** doit être opérationnelle et efficace. Ainsi, des moyens de communication sont mis en place (téléphone fixe, portable) permettant d'alerter rapidement les secours et les familles. De plus, la liste des personnes et organismes susceptibles d'intervenir en cas d'urgence est affichée au péricolaire.

**Le suivi sanitaire** est assuré par des membres de l'équipe d'encadrement diplômés de l'A.F.P.S. (Attestation de Formation aux Premiers Secours) et placés sous l'autorité du directeur. Un registre mentionnant les soins est tenu à jour par ces mêmes personnes.

Les animateurs doivent avoir été informés des différents protocoles d'accueil individualisé (PAI) existant dans la structure. Ils doivent être en capacité de répondre en cas de problèmes.

## **12) Relation avec les familles**

Notre travail s'appuie sur un partenariat avec les familles. L'équipe d'animation est au service des familles pour les aider à comprendre, connaître et faire confiance à l'accueil péricolaire. Cet engagement permet ainsi aux parents de préparer, d'accompagner leurs enfants, de partager leurs vacances, leurs plaisirs et leurs apprentissages.

Nous développons également des rencontres régulières avec les familles sous différentes formes (réunions d'information, invitation à participer à des spectacles, des expos et à des goûters, etc.)

La diffusion d'information sur la vie du péricolaire peut se faire par le biais d'affichages (menu, activités, photos, exposition, etc). Cette transparence traduit l'état de santé du lieu d'accueil et rappelle que ce dernier est un espace de jeu, de rencontre et de découverte.

## **D) Accueil des mineurs handicapés**

Un travail particulier s'impose lorsque l'on accueille un enfant handicapé. Sa place dans le groupe doit être égale à tous les autres enfants. Il sera donc essentiel de mettre en avant des valeurs comme l'intégration, la tolérance, le respect de l'autre. L'équipe d'animation doit se positionner unanimement sur ce projet d'accueil, apprendre à connaître l'enfant en établissant un rapport particulier avec lui et avec la structure d'origine du mineur, sa famille, son éducateur.

## 5. Evaluation du projet

Le projet pédagogique est évalué durant toute l'année, à différents niveaux et à différentes périodes.

Ainsi, au niveau de l'équipe d'animation des réunions de travail sont organisées pour faire un point sur l'avancée du projet. Durant ces temps de travail, nous essayons d'apporter des solutions appropriées aux problèmes rencontrés. Des modifications peuvent donc être apportées au cours de l'année pour améliorer la vie de l'accueil et des enfants. Un entretien individuel d'évaluation est mis en place avec le directeur une fois dans l'année.

Au niveau des familles, nous organisons une réunion par an et nous entretenons quotidiennement des échanges individualisés.

Un travail particulier s'impose lorsque l'on accueille un enfant handicapé. Sa place dans le groupe doit être égale à tous les autres enfants. Il sera donc essentiel de mettre en avant des valeurs comme l'intégration, la tolérance, le respect de l'autre. L'équipe d'animation doit se positionner unanimement sur ce projet d'accueil, apprendre à connaître l'enfant en établissant un rapport particulier avec lui et avec la structure d'origine du mineur, sa famille, son éducateur.

### F) Conclusion

L'équipe d'animation mettra son savoir, son dynamisme et ses compétences au service des enfants afin de leur faire passer des moments agréables

Pour l'équipe d'animation.

Anne FUCHS